

# **Barnehagevedtekter for Hagehaugen barnehage SA i henhold til barnehagelovens § 7**

**Vedtatt 23. mai 2017, endret 1. februar 2021.  
Revidert 10. mai 2023.**

## **1. Eierforhold**

Hagehaugen barnehage SA drives som et samvirkeforetak. Det eies av alle medlemmene i foretaket som har barnehageplass. Ett barn i barnehagen tilsvarer en andel, to barn tilsvarer to andeler etc.

## **2. Formål (§1 Formålsparagrafen)**

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

## **3. Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen gjennom samordnet opptak i kommunen.

## **4. Opptakskrets og opptakskriterier**

Søknad om plass sendes Lillehammer kommune i henhold til reglene for samordnet opptak. Opptaket gjøres i henhold til følgende prioritet:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.  
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Barn /familie som er anbefalt plass etter faglig vurdering
3. Søskene av barn som går i barnehagen.  
Barn fra barnehagens nærmiljø.

Barnet må være bosatt i Lillehammer kommune ved oppstart.

## **5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

Barn tildelt ordinær barnehageplass beholder den til de begynner på skolen. Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass utenom hovedopptaket ved ledig kapasitet.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to måneder regnet fra utløpet av den måned oppsigelsen mottas. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

Vi tilbyr kun hel 100 % plass.

## 6. Barnehagebetaling

Satser for barnehagebetalingen følger til enhver tid de nasjonale satsene. I tillegg betales kostpenger som vedtas av årsmøtet.

Det gis søskenmoderasjon for barn nr. 2, 3 og 4 i henhold til de enhver tid gjeldene satser fra Lillehammer kommune.

Det betales forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder i barnehageåret, der juli er betalingsfri måned. Det påregnes et purregebyr etter gjeldene satser dersom betaling ikke skjer innen forfall.

## 7. Areal, åpningstid og ferie

Barnehagen følger Lillehammer kommunes normer for arealutnyttelse, 4 kvm for barn over 3 år og 5,5 kvm for barn under 3 år. Åpningstiden er fra kl. 7.00 til kl. 16.30. Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli.

Barnehagen er åpen i virkedagene før påskehelgen.

Barnehagen er stengt mellom jule- og nyttårshelgen. Barnehagen er stengt juleaften og nyttårsaften. Personalet pålegges i samme periode å ta ut feriedager eller avspasering.

Alle barn skal ha minst 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minst 3 av ukene skal tas som sammenhengende sommerferie.

Barnehagen er sommerstengt de to midterste ukene i juli.

*Dersom barnas ferieavvikling medfører at det er svært få barn til stede, kan barnehagen samarbeide med annen barnehage om lokalisering. Barn fra Hagehaugen barnehagen vil ha med seg personale fra Hagehaugen ved opphold i annen barnehage. Styret inngår samarbeid med annen barnehage.*

## 8. Mislighold

Ved brudd på *selskapsvedtektene*, *barnehagevedtektene* eller styrets vedtak kan styret si opp barnehageplassen. Varsel om oppsigelse skal mottas først med 14 dagers frist til å rette opp forholdet. Ved avslutning av barnehageplass skal det betales for en periode tilsvarende oppsigelsestiden på to måneder.

Ved for sent henting av barn og hvor de ansatte ikke kommer i kontakt med hverken foresatte eller andre pårørende som kan hente barna vil barnevernsvakten bli kontaktet 30 minutter etter stengt tid.

## 9. Dugnad

Samarbeidsutvalget kan vedta at diverse arbeid skal utføres på dugnad. Et medlem i hver familie plikter å delta på dugnad 3 timer på våren og 3 timer på høsten. Ved uteblivelse fra dugnad kan samarbeidsutvalget pålegge andre arbeidsoppgaver. Samarbeidsutvalget organiserer dugnadsarbeidet og denne bør varsles i god tid.

## **10. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrerådet og 2 representanter fra de faste ansatte, i tillegg en vara fra foreldrene og en vara fra de faste ansatte. Hver gruppe skal være likt representert. Representantene fra foreldrene velges for ett år på høstens foreldrerådsmøte.

Representantene fra personalet velges på høstens første plandag/personalmøte. Styrer møter som fast sekretær i samarbeidsutvalget uten stemmerett.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Dugnad, fastsetting av årsplan, temakvelder, årlige fester og tradisjoner er oppgaver for samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene

Medlemmer av styret og samarbeidsutvalget er fritatt for annen dugnad i perioden de er valgt for.

## **11. Vedtektsendringer**

*Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endringer kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Endringer skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.*