

INFORMASJONSHEFTE HAGEHAUGEN BARNEHAGE



HAGEHAUGEN BARNEHAGE
JEAN HEIBERGSVEI 27
2614 LILLEHAMMER
TLF: 61 25 70 74
E-POST hagehaugen@barnehage.no

HISTORIKK

Det hele startet med at foreldre som hadde barna sine i Sliperiveien barnehage, fikk vite at barnehagen skulle legges ned. Foreldrene valgte å overta driften. Barnehagen flyttet til en brakke på Dampsaga høsten 1987. Arbeid med å få kjøpt tomt ble satt i gang. I løpet av sommeren 1988 ble det klart at Dampsaga barnehage skulle bli Hagehaugen barnehage A/L. I byggeperioden hadde barnehagen midlertidige lokaler i en rekkehusleilighet i Tor Johnsons vei. Hagehaugen barnehage startet opp med barn og ansatte høsten 1988 og ble offisielt åpnet 1. mars 1989 av ordfører Audun Tron.

AVDELINGER/PLASSER

Hagehaugen barnehage ligger i et fredelig område i utkanten av et boligfelt, ved siden av Engesvea hoppbakke. Vi har et stort og kupert uteområde med god plass til lek både innenfor og utenfor gjerdet. Området gir gode progresjonsmuligheter og gir utfordringer til både liten og stor. Barnehagen har egen lavvo med gulv inne på uteområdet vårt. Den er så stor at den har plass til alle barna. Vi bruker den som varmestue, lekestue, samlingssted og spisested. Lavvoen har innebygd bål plass og sittebenker.

Hagehaugen barnehage har i dag to og en halv avdeling med til sammen 42 plasser.

UNNARENNET: 0-3 ÅR – 18 plasser (9 små barn) og 3 voksne
OVARENNET: 3-6 ÅR – 24 plasser (24 barn over 3 år) og 4 voksne

Vi er glade for at vi i Norsk målestokk er å betrakte som en «liten» barnehage med våre totalt 34 barn. Det som kjennetegner oss er at vi kjenner barna og deres familier godt. Vi vet hva katten til bestemor heter! Relasjoner og bånd er sterke, og vi opplever at barna har en sterk tilhørighet til barnehagen sin. Foreldre er også engasjerte i barnehagen, og som medeiere har de stor innflytelse på hvordan barnehagedagen skal være for sine barn.

De fleste barna begynner på Søre-Ål skole, og vi har et tett samarbeid med skolen for å sikre en god og trygg overgang for skolestarterne våre.

ÅPNINGSTIDER OG FERIE

Barnehagen har åpent hver dag fra kl. 07.00 til 16.30. Barna har barnehagetilbud gjennom hele sommeren. Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret som varer fra 1. august til 31. juli. Minst 2 av ferieukenes skal tas sammenhengende i sommerferie- perioden.

Vi holder stengt på lørdager, julaften, romjula, nyttårsaften og mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka.

Vi har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, da er barnehagen stengt. Vi følger i hovedsak skoleruten i Lillehammer kommune.

DAGSRYTME

Tidspunkt(ca)	Innhold	Mål
0700-0830	Barnehagen åpner. Barna ønskes velkommen Frilek på begge avdelinger.	Møte alle barn og foreldre. Ta imot og gi beskjeder. Foreldrekontakt. Barna velger hvor og hva de vil leke med, skape gode lekearenaer og legge til rette for utvikling av vennskap.
0830-0900	Frokost	Skape en hyggelig atmosfære med fokus på god stemning og samtale, der alle får spist frokost i ro og fred.
0900-1000	Mer lek, opprydding og morgen-samling.	Leke sammen og samarbeide om hvor leker skal være når vi skal rydde opp. I samling – tema, sanger, øve til ulike arrangementer og snakke om hva som skal skje denne dagen.
1000-1100	Grupper, turer, prosjekt, tema-arbeid, samling	Lek, læring, opplevelser, deltakelse i fellesskapet. Være sammen og finne ut av verden.
1100-1145	Håndvask Formiddagsmat	Lære god hygiene Sunt og variert kosthold, selvstendighet, dekke ernæringsbehov, tid og rom for samtale rundt bordet.
1145-1215	Påkledning Dobesøk/bleieskift Sove/hvile	Selvstendighet Hygiene Dekke basale behov. Veksle mellom aktivitet og hvile.
1215-1400	Frilek ute og inne.	Gi varierte lekeerfaringer, bevegelser, opplevelser, vennskap og relasjoner.
1400-1430	Håndvask Frukt/grønnsaker, knekkebrød og vann. Dobesøk og bleieskift.	Lære god hygiene Sunt og variert kosthold Dekke ernæringsbehov Veksle mellom hvile og aktivitet.
1430-1630	Frilek ute og inne. Henting og Foreldrekontakt.	Gi varierte lekeerfaringer, bevegelser, opplevelser, knytte vennskap og utvikle relasjoner. Læring. Samarbeid, gi og få beskjed. Personalet skal samtale med alle foreldre, gi informasjon om barnet, vi liker at foreldrene tar seg tid og viser interesse og engasjement i forhold hva barnet har opplevd.
1630	Barnehagen stenger	

TILVENNING

Å begynne i barnehage kan oppleves både og utrygt og spennende på samme tid. Tilvenningen byr på mange inntrykk og utfordringer, både for barn og voksne. Tilvenningstiden kan vare i dager, uker og måneder. Det er svært individuelt hvor lang tid det tar å bli trygg i det nye miljøet. Vi ansatte gjør vårt ytterste for at barna skal oppleve at vi er der for dem når de har behov for oss. Personalet har bred erfaring i å ta imot barn og foreldre. Når barn får plass, vil de motta et velkommen-brev med mer informasjon omkring tilvenningen.

LEKER

Vi anbefaler å la private leker være hjemme. Det er så leit om leker blir borte eller ødelagt i barnehagen. I tillegg fører det ofte til konflikter om hvem som får låne eller ikke i barnehagen. Kosedyr for de som sover er helt i orden.

KLÆR/PÅKLEDNING OG UTSTYR

Vi ønsker at alle barna har nok og riktig utstyr for å ha mest mulig utbytte av å være utendørs under ulike årstider og temperaturer. Vinterstid er det viktig å ha ull innerst, ulltrøye og ull-stillongs. Sistnevnte uten fot er best, da det bare er å skifte sokker om nødvendig. Strømpebukser av bomull blir ofte klamme og kalde om vinteren og anbefales ikke. Ett lag tynne ullsokker under tykke ullsokker er å foretrekke framfor bomullssokker.

Vintersko må velges ut fra om det er vått eller kaldt, cherrox egner seg i mildvær, mens impregnerte vintersko med ullsåler er best når det er kaldt.

Ullgenser og ullbukse er varmest under vinterdressen, fleece bør være tilgjengelig på mildere dager. Halsen bør være tildekket, pologenser er supert, eller en hals som er myk mot den sarte halshuden. Løse skjjerf er ikke tillatt, likeledes jakker med snorer og hetter med snor på. Hette-lue med ull ytterst og bomull innerst er varmest, tykke fleece luer er også varme på kalde dager. Vindtett lue som er stor nok til å dekke ørene er også lurt.

Tova ull-votter er varme og lette å gripe med på kalde dager, vindtette polvotter med ullfor er bra, nødvendig med flere par votter tilgjengelig på plassen, bl.a. lange regnvotter.

Dressen må være stor nok og impregnert, hel dress er bedre enn bukse og jakke. Bytt strikk under skoen ofte, det hindrer unødige lekkasjer i skoene. Uforet og tynn dress er svært anvendelig store deler av året, både vår og høst.

Når det er vått om vinteren trenger barna en romslig regnbukse for å ha utenpå dressen. Skiftetøy i rikelige mengder på barnets plass er nødvendig.

I yttergangen har barnet sin plass til yttertøy og sko. Vi vil at alle tar av seg sko i yttergangen. Sko-trekk henger på veggen i yttergangen. Risikoen for å miste klær og utstyr minsker ved god merking. Barna skal bruke tøfler/innesko inne.

Bleier må medbringes til de som bruker det. Vi oppmuntrer barna til å klare mest mulig selv av påkledningen, ut fra evner og forutsetninger.

Personalet hjelper til, i tillegg til oppmuntringer om å hjelpe hverandre.

Vi vil lære barna å ta ansvar for seg selv og sitt utstyr, ved at de prøver å rydde og holde orden på plassen sin. På sikt er målsettingen at barna tar medansvar for å finne riktige klær og utstyr. Her vil vi legge vekt på veiledning og dialog.

PARKERING OG TRAFIKK

Vi ber om at foreldre og evt. andre som henter barn parkerer på den nederste parkeringsplassen. Dette er en besøksplass til velforeningen hvor vi er medlem. Personalet skal benytte den øverste plassen som vi eier selv. Lillehammer kommune oppfordrer alle til å parkere med fronten mot parkeringsplassen slik at man slipper å rygge ut. Dette jfr. kommunens handlingsplan for trafikk.

VÆR VENNLIG Å IKKE PARKER FORAN SØPPELDUNKENE ELLER PORTEN! Barn skal gå i følge med voksne ut av porten, det kan skje ulykker på en parkeringsplass. NB! Porten skal alltid låses med kjettingen av foreldre.

Barnehagen er mye på tur både til fots og med buss og taxi. Vi har en klar holdning til at all ferdsel skal skje forskriftsmessig med godkjent sikkerhetsutstyr. Vi legger vekt på å utvikle ferdigheter og holdninger i trafikken.

SYKDOM/MEDISINERING

Ved smittsomme sykdommer som oppkast/diare, feber, kraftig øyekatarr og barnesykdommer skal barnet holdes hjemme fra barnehagen til det er utenfor smittefare og almenntilstanden er god. Vi følger helsemyndigheters anbefalinger og har spesielt fokus på å overholde den anbefalte karantenetiden på 48 timer ved oppkast/diare. Vi setter stor pris på å få beskjed ved sykdomsfravær, slik at vi kan sette inn ekstra hygienetiltak og evt. varsle andre foreldre om hva «som går». Slike varslinger gjør vi per e-post. Dersom barnet blir sykt i barnehagen kontakter vi foreldrene. Dersom personalet skal medisinere barn på dagtid, er det foreldrene som er ansvarlig for opplæring av personalet. Barnehagen har låsbart skap der all medisin skal oppbevares forsvarlig. Medisinskjema skal fylles ut av foreldre og personalet.

FØDSELSDAGSFEIRING

Vi feirer barnas fødselsdag i barnehagen. Personalet forbereder feiringen sammen med barnet, der barnet er i sentrum. Vi lager krone og har bursdagssamling og henger ut flagg. Vi har valgt å feire bursdagene i barnehagen uten sukkerholdige godsaker og kaker - og har i stedet vanlig lunsjmeny. Om dere ønsker å invitere venner fra barnehagen hjem i selskap er det fint om invitasjon levers direkte til hjemmet og ikke via barnas hylle i barnehagen. Dette da det kan bli leit for barn som opplever ikke å bli invitert.

MAT OG ERNÆRING

Målsettingen vår er å sørge for et allsidig sammensatt kosthold som er i tråd med forskriften: *Retningslinjer for mat og måltider i barnehagen* fra sosial- og helsedirektoratet. I tillegg til det som står i planen for fysisk aktivitet og kosthold fra Lillehammer kommune.

Frokost medbringes hjemmefra. Lettmelk eller vann får barna her. På Ovarennet har barna egne vannflasker slik at de har vann tilgjengelig gjennom hele dagen.

Formiddagsmåltidet består av grovt brød med variert pålegg. Vi unngår for sukkerholdige påleggssorter, men har brunost og prim noen dager i uken. Syltetøy er unntaksvis. En dag i uka har vi varm lunsj – gjerne rene- eller blandingsprodukt av fisk/kjøtt, supper og havregrøt. Grovt brød, potet, pasta og ris er med. Vi har grønnsaker til alle måltider enten i selve retten eller som snack ved siden av.

Ved fester og tradisjoner serverer vi varm mat slik som ostemørbrød, grønnsakgryte, supper, pizza, pannekaker, vafler, fiskegryte, grøt, pasta m/pølsebiter og rundstykker m.m.

Frukt/grønnsakmåltidet består av frukt, grønnsaker og knekkebrød m/smør og pålegg. F.eks: gulrot, kålrot, banan, kiwi, eple, appelsin, druer, melon, brokkoli, blomkål, mandarin, pære, ananas, fersken, nektarin, agurk osv.

Turmaten vår består av påsmurte brødsiver med variert pålegg.

Drikke til maten består av lettmelk og vann. Ved enkelte anledninger serverer vi kakao eller varm/kald saft. Vi legger vekt på at måltidene skal foregå i rolige former, at alle får god tid til å spise seg mette. Barn med intoleranse/allergi mot matvarer får tilpasset sine måltider etter behov.

FESTER OG HØYTIDER,

Vi har fester og høytider i barnehagen, som f.eks. nissefest, julebord og karneval. Oversikt over datoene utgis hver høst.

Barnehagen er en viktig tradisjonsformidler som skal styrke barnas identitet. Kulturarven skal forvaltes ved både nyskaping og videreføring.

De barna som har redusert plass får redusert tilbud, men vi prøver å fordele ”festdagene” slik at alle får med seg noen.

Formidling av kristne grunnverdier i forbindelse med jul og påske bygger på fellesverdier som fred og forståelse, nestekjærlighet og omtanke.

TOALETTBESØK/BLEIESKIFT

Det er svært viktig at vi tar individuelle hensyn i toalett-situasjonen slik at barna opplever trygghet. Barna blir spurt om hvordan de vil ha det i toalett-situasjonen, om døra skal være lukket/åpen og om vi skal være der sammen med dem, og om barnet trenger hjelp. Vi lærer barna at vi skal vaske hendene godt etter toalett-besøk.

Når det gjelder ”pottetrening” vil vi motivere barnet til å sitte på toalettet eller potte hvis barnet har lyst. Samarbeid mellom hjem og barnehage i tillegg til barnets motivasjon er viktige forutsetninger for å gjøre dette best mulig.

FOTOGRAFERING

Vi tar bilder av barna i barnehagen. Alle foreldre skriver under på en samtykke- erklæring slik at vi har tillatelse før vi distribuerer bilder videre.

Hver vår har vi ekstern fotografering av hver avdeling. Annethvert år blir det tatt portrett- og søsken bilder i tillegg til gruppebilder. Det er valgfritt om ditt barn skal være med på fotografering og det er HELT frivillig å kjøpe bildene av fotografen.

STYRET

Styret består av 3 representanter fra foreldrene og 1 representant fra personalet. Representantene velges for ett år av gangen. Styret har møterett uten stemmerett, og fungerer som sekretær. Eierstyret er beslutningsdyktig når 3 eller flere er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Eierstyrets leder kaller inn til møte med minst 4 dagers varsel.

Eierstyrets oppgaver er:

- representere barnehagen utad
- driftsansvarlig, budsjett, regnskap
- årsberetning, årsregnskap og forberedelse til årsmøte
- godkjenner innstilling/ansettelse av personalet fra styret
- informert om opptaket av styret
- taushetsplikt om forhold vedrørende barn, familier og ansatte
- arbeidsinstruks og forhandlinger ift. tariffavtaler
- medlemmer i styret er unntatt fra annet dugnadsarbeid

SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene valgt på høstens foreldremøte, og 2 representanter fra personalet. Styret er sekretær uten stemmerett. Representantene velges for ett år av gangen. Utvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalgets oppgaver er:

- rådgiver for andre råd, utvalg og eierstyret
- kontaktskapende og samordnende
- fastsetter årsplan
- ansvarlig for dugnad for foreldrene høst og vår, ute og inne
- fester
- temakvelder
- medlemmer unntatt fra annet dugnadsarbeid

